

Соглашение № 43-11/22
о совместном проведении мероприятия

г. Владикавказ

«28» ноября 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 46 «Дюймовочка» комбинированного вида (Сокращенное наименование – МБДОУ Детский сад № 46), именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице заведующей Амбаловой Марины Руслановны, действующей на основании устава, с одной стороны, и

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический Мариинский театр» (сокращенное наименование – Мариинский театр), именуемое в дальнейшем «Мариинский», в лице заместителя директора филиала Мариинского театра в РСО-Алания Тускаевой Фатимы Эдуардовны, действующей на основании доверенности № 25АА 3573446 от 02.08.2022 г., с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о совместном проведении мероприятия (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны обязуются совместными усилиями организовать и обеспечить показ детского спектакля «Красная шапочка» в исполнении артистов филиала Мариинского театра в РСО-Алания (далее - Спектакль).

1.2. Место проведения Спектакля – актовый зал МБДОУ Детский сад № 46 по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Иристонская, д. 31, к. а (далее – Сценическая площадка).

1.3. Дата показа Спектакля – 29.11.2022 г.; начало в 15:00.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организатор обязуется:

2.1.1. Обеспечить доступность Сценической площадки в установленный п. 1.3. Соглашения срок для проведения технических, сценических репетиции и показа Спектакля.

2.1.2. Подготовить Сценическую площадку для показа Спектакля.

2.1.3. Обеспечить работу специалистов административной, технической группы специалистов по организации показа Спектакля.

2.1.4. Обеспечить технические условия для показа Спектакля.

2.1.5. Ознакомить коллектив Мариинского и участников Спектакля с Правилами внутреннего распорядка Сценической площадки, нормами охраны труда и техники безопасности, правилами противопожарной безопасности, правилами проведения телевизионной съемки, фотосъемки, видеосъемки, интервью и т.п., инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме, принятыми на Сценической площадке.

2.1.6. Обеспечить безопасность, сохранность оборудования и иных средств, предоставленных Мариинским на территории Сценической площадки, с момента его ввоза и до момента полного вывоза, неся при этом полную материальную ответственность за предоставленное Мариинским оборудование и иные средства.

2.1.7. При использовании местных электросетей на Сценической площадке Организатор несет полную материальную ответственность за оборудование и иные средства, связанную с качеством точек электрического подключения и стабильностью напряжения в сети.

2.1.8. Организовать и провести рекламно-информационную кампанию, предваряющую показ Спектакля, обеспечить доступность информации о показе Спектакля, включая: размещение афиш Спектакля на собственных носителях, установленных на территории Организатора, размещение информации о Спектакле в стандартных афишах Организатора, анонсов Спектакля на информационных ресурсах Организатора (сайт, социальные сети и т.п.) и другие варианты информационной поддержки по согласованию с Мариинским. В случае размещения информации о Спектакле Мариинского, Организатор использует материалы, предоставленные Мариинским и согласовывает макеты с Мариинским, посредством электронной почты.

2.1.9. Предоставить Мариинскому сведения об изменении своего наименования, фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Организатора будет считаться адрес, указанный в Соглашении.

2.2. Мариинский обязуется:

2.2.1. Провести показ Спектакля на Сценической площадке в сроки, установленные в п. 1.3. Соглашения.

2.2.2. Обеспечить показ Спектакля на высоком художественном уровне и в полном объеме, включающем в себя декорации, костюмы, аксессуары и необходимые элементы при выполнении Организатором всех условий Соглашения.

2.2.3. Обеспечить своевременное прибытие на место показа Спектакля всех членов коллектива Мариинского, театральных костюмов, декораций и другого сценического имущества и оборудования, необходимых для показа Спектакля, за исключением оборудования, предоставляемого Организатором.

2.2.4. Организовать и обеспечить продажу билетов на показ Спектакля. Сумма полученной выручки от продажи билетов на показ Спектакля остается в распоряжении Мариинского. Мариинский самостоятельно определяет цены на билеты на Спектакль. Реализация билетов осуществляется своими силами и за свой счет, либо с привлечением третьих лиц по выбору Мариинского.

2.2.5. Предоставить Организатору необходимые для информационной и рекламной поддержки Спектакля информационные материалы и пресс-информацию не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты показа Спектакля.

2.2.6. Обеспечить соблюдение членами коллектива Мариинского графика пребывания на Сценической площадке, а также правил технической и пожарной безопасности на Сценической площадке. При нарушении сотрудниками, представителями, членами Коллектива Мариинского правил техники безопасности, производственной санитарии, норм и правил пожарной безопасности на территории Сценической площадки, Мариинский несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, самостоятельно урегулирует все претензии и несет полную материальную ответственность.

2.2.7. Предоставить Организатору сведения об изменении своего наименования, фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня

соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Мариинского будет считаться адрес, указанный в Соглашении.

2.2.8. Осуществлять все обязательные начисления и платежи, установленные налоговым законодательством РФ, если такая обязанность следует из условий заключенных договоров и/или производимых выплат в рамках исполнения обязательств по Соглашению. Произвести расчеты с Российским авторским обществом (РАО) или произвести расчеты непосредственно с авторами.

Мариинский гарантирует, что использованные в Спектакле результаты интеллектуальной собственности не приведут к нарушению исключительных, личных неимущественных, имущественных и смежных авторских или иных прав других лиц. В случае предъявления Организатору каких-либо претензий, судебных исков, требований о компенсации в связи с необеспечением гарантий, указанных в настоящем Соглашении, Мариинский обязуется принять такие претензии, судебные иски и требования на себя и разрешить их самостоятельно и за свой счет. Понесенные Организатором расходы и убытки в результате урегулирования указанных претензий должны быть компенсированы Мариинским в полном объеме.

3. Финансовые обязательства

3.1. Соглашение не предусматривает прямых финансовых взаимоотношений между Сторонами.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения, если таковые действия (бездействия) вызваны обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор). По условиям настоящего Соглашения «форс-мажором» считается любое обстоятельство, которое неподвластно влиянию стороны, которая попадает под действие данного обстоятельства, в данном случае эта сторона не нарушает условия Соглашения и не может быть привлечена к какой-либо ответственности. Если будет очевидность бессрочности действия форс-мажорных обстоятельств, то стороны по обоюдному согласию могут прекратить действие Соглашения. Если Спектакль отменяется по причине форс-мажорных обстоятельств, ни одна из сторон Соглашения не имеет право на компенсацию.

4.3. Мариинский несет ответственность за предоставленную Организатором Сценическую площадку и соответствующее оборудование. В случае повреждений, и/или выхода из строя элементов, оборудования и(или) механизмов Сценической площадки по вине Мариинского по факту составляется акт в присутствии представителей Сторон (Мариинского, Организатора) и определяются причины порчи/повреждения. Если комиссия устанавливает виновность Мариинского в порче / повреждении имущества, то последний восстанавливает его рабочее состояние за свой счет и/или возмещает Организатору убытки, вызванные выходом сценической площадки (соответствующего оборудования) из строя.

4.4. В случае отмены показа Спектакля и расторжения настоящего Соглашения по вине Мариинского, последний возмещает Организатору фактические расходы согласно предоставленным бухгалтерским документам. Об отмене показа Спектакля Мариинский сообщает Организатору в письменном виде и в течение трех дней после получения

уведомления Стороны оформляют соответствующее Дополнительное соглашение к Соглашению.

4.5. В случае отмены показа Спектакля и расторжения настоящего Соглашения по вине Организатора, последний возмещает Мариинскому фактические расходы, согласно предоставленным бухгалтерским документам. Об отмене показа Спектакля Организатор сообщает Мариинскому в письменном виде и в течение трех дней после получения уведомления Стороны оформляют соответствующее Дополнительное соглашение к Соглашению.

4.6. Мариинский уведомлен, что на Сценической площадке запрещается курение, а также использовать при подготовке и проведении Спектаклей сыпучие вещества, едкие вещества, открытый огонь и пиротехнические средства. В случае нарушения данного правила, Мариинский самостоятельно урегулирует все претензии пожарной службы сценической площадки, и несет полную материальную ответственность перед Организатором и зрителями за отмену показов Спектакля, в случае, если нарушение данного требования повлекло за собой отмену или срыв показов Спектакля.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны обязуются принимать все зависящие от них разумные меры по разрешению разногласий и споров, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним.

5.2. Если внесудебное разрешение разногласий и споров будет невозможным, возникшие разногласия и споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ, с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента получения.

6. Изменение и расторжение Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по письменному согласию Сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. В случае если одна из Сторон желает расторгнуть Соглашение, письменное уведомление о расторжении направляется другой Стороне не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до показа Спектаклей.

6.4. Все соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Соглашении, имевшие место до его подписания, теряют силу с даты подписания настоящего Соглашения.

6.5. По соглашению Сторон факсимильные копии документов, изменений/дополнений к Соглашению, а также иные документы, имеют полную юридическую силу и приравниваются к оригиналам до момента получения Сторонами оригинальных экземпляров соответствующих документов. Документы, переданные Сторонами по факсу, считаются предварительными и требуют подтверждения оригиналами.

6.6. Стороны осуществляют обмен информацией по вопросам, предусмотренным Соглашением и обязуются не разглашать сведения и информацию ограниченного распространения, используя их только в целях реализации Соглашения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено в двух подлинных экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организатор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 46 «Дюймовочка» комбинированного вида

Адрес: 362021, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. Иристонская, д. 31, к. а
Тел.: 767351
E-mail: do46@list.ru
ОГРН 1031500350386
ИНН 1503008720 /КПП 151301001

Заведующая



/М.П. Амбалова

М.П.

Мариинский:

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный академический Мариинский театр»

Юр. адрес филиала: 362040, РСО-Алания,
г. Владикавказ, ул. В. Тхапсаева, д. 18
Почтовый адрес филиала: 362027, РСО-
Алания, г. Владикавказ, ул. Миллера, д. 34
Тел.: 8 (8672) 53-14-15
ОГРН 1027810251006
ИНН 7812024600 /КПП 150102001

Заместитель директора филиала



/Ф.Э. Тускаева

М.П.